



CENTRO COLOMBIANO DE CAPACITACIÓN LABORAL

Técnico laboral por competencias en:

AUXILIAR CONTABLE Y SERVICIO AL CLIENTE.

Registro de aprobación N° 1474 del 7 de junio de 2018

Perfil ocupacional

El egresado del programa Auxiliar contable y servicio al cliente estará en la capacidad de ejecutar y llevar a cabo procesos contables, administrativos y atender adecuadamente al cliente interno y externo, desempeñándose con compromiso y calidad. Además, podrá emprender cualquier opción de negocio y aplicar los conceptos básicos de la contabilidad y la administración.

Ocupaciones a desempeñar:

El egresado estará en la capacidad de desempeñarse como:

- Auxiliar contable
- Auxiliar administrativa
- Auxiliar contable y administrativo
- Atención y servicio al cliente
- Asistente administrativo



“

El trabajo va a ocupar gran parte de tu vida.

La única forma de estar realmente satisfecho es hacer aquello que crees que es un buen trabajo, y la única forma de hacer un gran trabajo es amar aquello que haces.

– Steve Jobs de Apple.

”

311 641 0100



Carrera 14 N° 12 - 14
Parque Sucre
PBX (6) 731 2719 – 734 2240
Armenia - Quindío

cedecpaginaoficial/



cedec.centrodecapacitacionlaboral



www.institutotecnicocedec.com